



**Администрация Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2021 **№** 535

О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», администрация Дивеевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Единую комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2. Утвердить состав Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих

переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области:

- от 07 июня 2010 № 518 «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- от 15 августа 2011 № 648 «О несении изменений в постановление администрации Дивеевского района от 07 июня 2010 года № 518 «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- от 18 июня 2014 года № 723 «О несении изменений в постановление администрации Дивеевского района от 07 июня 2010 года № 518 «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- от 28 сентября 2018 года № 918 «О несении изменений в постановление администрации Дивеевского района от 07 июня 2010 года № 518 «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- от 15.05.2019 № 374 «О несении изменений в постановление администрации Дивеевского района от 07 июня 2010 года № 518 «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- от 08.07.2019 № 597 «О несении изменений в постановление администрации Дивеевского района от 07 июня 2010 года № 518 «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- от 01.11.2019 № 896 «О несении изменений в постановление администрации Дивеевского района от 07 июня 2010 года № 518 «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- от 13.02.2020 № 117 «О несении изменений в постановление администрации Дивеевского района от 07 июня 2010 года № 518 «О создании

Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности».

5. Информационному сектору отдела по кадровой политики, делам архивов и информатизации администрации Дивеевского муниципального округа разместить данное постановление на официальном сайте администрации Дивеевского муниципального округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя КУМИ Дивеевского муниципального округа Нижегородской области Денискину Ю.Н.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7103B672E0A19F8782A73386BA9DB3B09AD15D80
Кому выдан: Кучин Сергей Александрович
Действителен: с 03.09.2020 до 03.12.2021

Глава местного самоуправления

С.А.Кучин

Денискина Ю.Н.
Герасимова Е.В.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

Состав

Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности

Председатель комиссии:

Забродина Альбина Викторовна – заместитель главы администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, председатель КУМИ.

Секретарь:

Дьячкова Светлана Сергеевна – главный специалист КУМИ Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

Члены комиссии:

Миронова Марина Ивановна - начальник бюджетного отдела финансового управления администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

Шанин Дмитрий Викторович – начальник управления капитального строительства и архитектуры администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

Денискина Юлия Николаевна – заместитель председателя КУМИ Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

Герасимова Елена Владимировна – начальник отдела по правовой работе и документообороту администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности, регламент работ Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона.

1. Общие положения

1.1. Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее Единая комиссия) является коллегиальным органом, создаваемым для проведения оценки технических и финансовых предложений участников конкурсов, аукционов и последующего определения победителей конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными Федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации,

Губернатора и Правительства Нижегородской области, Уставом Дивеевского муниципального округа, нормативными правовыми актами Совета депутатов Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, а так же настоящим Положением.

2. Цели и задачи, функции Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Дивеевского муниципального округа.

2.1.2. Определения участников, подведение итогов, определение победителей аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Дивеевского муниципального округа.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных пунктом 2.1. в задачи Единой комиссии входят:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при размещении заказов.

2.3. Основными функциями Единой комиссии являются:

2.3.1. Осуществление процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к находящимся в информационной системе общего пользования поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.3.2. Отбор участников конкурса.

2.3.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников конкурса.

2.3.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционах.

2.3.5. Отбор участников аукциона.

2.3.7. Определение победителей конкурса, аукциона.

2.3.8. Оформление протоколов конкурса, аукциона в соответствии с разделами XI, XII, XIII, XIX, XX Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования

в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.3.9. Уведомление участников торгов о признании участниками конкурса (аукциона) или о недопуске к участию в конкурсе (аукционе).

2.3.10. Ответы на запросы участников размещения заказа о разъяснении результатов конкурса, аукциона.

3. Порядок (регламент) работы Единой комиссии

3.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.2. Руководство работой Единой комиссии осуществляет председатель.

3.3. Председатель Единой комиссии:

3.3.1. Объявляет заседания правомочным или выносит решения о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии.

3.3.2. Ведет заседание Единой комиссии.

3.3.3. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.3.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

3.3.5. Выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии независимых экспертов.

3.3.6. Объявляет победителя конкурса, аукциона.

3.3.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Секретарь Единой комиссии.

3.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

3.4.2. Оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.4.3. Обеспечивает хранение документов комиссии.

3.4.4. Выполняет поручения председателя по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

3.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5. Единая комиссия принимает свои решения путем открытого согласования. Каждый член Единой комиссии имеет один голос.

3.6. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.7. При размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса Единая комиссия.

3.7.1. Вскрывает конверты с заявками, осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса и установленные конкурсной документацией. В протоколе вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7.2. После вскрытия предложений участников конкурсного торга на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг может, в зависимости от сложности предмета конкурсного торга и поступивших предложений, установить специальный срок рассмотрения предложений, который объявляется в ходе заседания. Срок рассмотрения конкурсных предложений не должен превышать сроки действия, указанного в извещении о проведении конкурса.

3.7.3. Проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявленным к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

3.7.4. Принимает решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участникам конкурса или отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.7.7. Определяет победителем конкурсных торгов, участника, предложение которого получило в ходе оценки наивысший рейтинг по критериям, установленным в конкурсной документации, либо имеет наименьшую оценочную стоимость в соответствии с критериями конкурсной документации.

3.7.8. Решения Единой комиссии оформляется протоколами. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

3.8. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона.

3.8.1. Рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, предусмотренным документацией об аукционе и соответствие участников размещения заказа требованиям и в срок установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.2. Принимает решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания заявок на участие в аукционе.

3.8.4. Выбирает аукциониста из членов аукционной комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

3.8.4. Регистрирует участников аукциона (их представителей) явившихся на аукцион.

3.8.5. Ведет протокол аукциона, который подписывается всеми членами аукционной комиссии.

4. Права и обязанности единой комиссии и ее членов

4.1. Единая комиссия обязана

4.1.1. Проверять соответствие участников торгов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе.

4.1.2. Не допускать участника к участию в торгах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

4.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими поручений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

4.1.4. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в соответствии с критериями в порядке, установленными конкурсной и аукционной документацией и законодательством Российской Федерации.

4.2. Единая комиссия вправе:

4.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить участника торгов от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.

4.2.2. Потребовать от участников торгов представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе или аукционе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов.

4.2.3. Привлекать независимых экспертов для рассмотрения предложений участников торгов.

4.3. Члены Единой комиссии обязаны:

4.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.3.2. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии.

4.3.3. Обеспечит соблюдение

- единых требований к участникам размещения заказов;
- правил рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- не допускать разглашение сведений, ставших или известны в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены Единой комиссии вправе:

4.4.1. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

4.4.2. Ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах, запросе котировок.

4.4.3. Письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, о чем делается отметка в протоколе.

5. Ответственность членов Единой комиссии

5.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации