



**Администрация Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.12.2021 № 405-р

Об утверждении требований к определению нормативных затрат и нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального Закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», постановлением администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области от 15 июня 2021 года № 803 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов муниципальной власти Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, иных

муниципальных органов Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», а также в целях повышения эффективности расходования бюджетных расходов и организации бюджетного планирования:

1. Утвердить требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

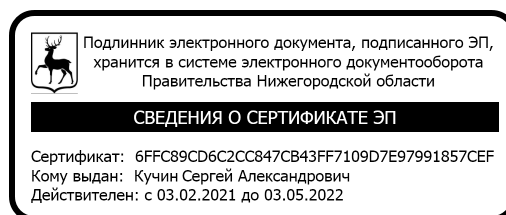
3. Нормативные затраты могут быть изменены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.

4. Отделу муниципального заказа управления экономики администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Информационному сектору отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава местного самоуправления



С.А.Кучин

Герасимова Е.В.
Забродина А.В.
Кулакова С.Л.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от «__» _____ 2021 года N ____

**Требования к определению нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
Дивеевского муниципального округа Нижегородской области**

1. Настоящий документ устанавливает требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация Дивеевского округа) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Дивеевского округа.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен, определяются в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами администрацией Дивеевского округа.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Дивеевского округа, как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ.

4. При определении нормативных затрат администрация Дивеевского округа применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

5. Администрация Дивеевского округа разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий федерального государственного органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

- ж) количества и цены носителей информации;
- з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены транспортных средств;
- л) количества и цены мебели;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Дивеевского округа.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Цена единиц планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

На последующие годы экономические нормативные затраты пересчитываются с учетом соответствующих индексов роста цен.

9. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{ор}$) по формуле:

$$Ч_{ор} = Ч_{ф} \times 1,1$$

где:

$Ч_{ф}$ – фактическая численность работников,

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от «___» _____ 2021 года N _____

**Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации
Дивеевского муниципального округа Нижегородской области**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), определяемое по фактическим данным отчетного финансового года, с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Затрат не предусмотрено

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, определяемое по фактическим данным отчетного финансового года, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{имг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом, определяемое по фактическим данным отчетного финансового года;

$S_{имг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$P_{имг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{имг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом, определяемое по фактическим данным отчетного финансового года;

$S_{jмн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$P_{jмн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{jмн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных и междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более, руб.)	Затраты, руб.
6	10	10	10	10	20000

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности, определяемое по фактическим данным отчетного финансового года;

$P_{i cot}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{i cot}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Наименование затрат	Кол-во, чел	Цена, не более,	Количество месяцев	Сумма не более, руб. в год	Примечание
---------------------	-------------	-----------------	--------------------	----------------------------	------------

		руб.*			
Затраты на оплату услуг подвижной связи - диспетчер единой дежурно-диспетчерской службы**	1	1000,00	12	12000,00	Расходы производить ежемесячно

* Объем расходов может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

** Список сотрудников Администрации, имеющих право пользоваться услугами подвижной связи, утвержден Распоряжением Администрации.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{iинп} \times P_{iинп} \times N_{iинп},$$

где:

$Q_{iинп}$ – количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{iинп}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{iинп}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Наименование затрат	Кол-во, чел	Цена, не более, руб.*	Количество месяцев	Сумма не более, руб. в год	Примечание
Затраты на оплату услуг интернет-провайдеров - все сотрудники	2	1000,00	12	12000,00	Расходы производить ежемесячно

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин},$$

где:

$Q_{iин}$ – количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью, определяемое по фактическим данным отчетного финансового года;

$P_{iин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{iин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Должность	количество каналов передачи данных сети "Интернет"	месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет"	количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет"	Затраты в год не более, руб.

Услуги по содержанию системы обеспечения связи ЕДДС	1	40000	12	480000
---	---	-------	----	--------

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} * P_{рпс} * N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

Должность	количество каналов передачи данных	месячная цена аренды канала передачи данных	количество месяцев аренды канала передачи данных	Затраты в год не более, руб.
Услуги по предоставлению VPN каналов связи РАСЦО	1	14000,00	12	170000,00

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп},$$

где:

$Q_{i\ цп}$ – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой, определяемое по фактическим данным отчетного финансового года;

$P_{i\ цп}$ – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{i\ цп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Затрат не предусмотрено

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\ пр} \times K_i \times V_i,$$

где:

$P_{i\ пр}$ – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

K_i – коэффициент роста тарифов по i-й иной услуге связи;

V_i – объем услуг i-й иной услуге связи, определяемый по фактическим данным отчетного финансового года.

Затрат не предусмотрено

Затраты на оплату услуг связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 – 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций, определяемое по фактическим данным отчетного финансового года;

$P_{i\ рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Должность	Количество рабочих станций (персональный компьютер (стационарный), ноутбук или сервер), но не более предельного количества	Цена 1 услуги в расчете на 1 рабочую станцию в год (не более, руб.)	Затраты в год, не более руб.
На учреждение Администрация Дивеевского муниципального округа	10	10000,00	100000,00

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемое по фактическим данным отчетного финансового года;

$P_{i\ сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затрат не предусмотрено

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида, определяемое по фактическим данным отчетного финансового года;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Должность	Количество автоматизированных телефонных станций	Цена 1 услуги в расчете на 1 телефонную станцию в год (не более, руб.)	Затраты в год, не более руб.
На учреждение Администрация Дивеевского муниципального округа	1	10000,00	10000,00

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида, определяемое по фактическим данным отчетного финансового года;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Должность	Количество устройств локальных вычислительных сетей	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год (не более, руб.)	Затраты в год, не более руб.
Все сотрудники	40	в соответствии с расценками	100000

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида, определяемое по фактическим данным отчетного финансового года;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Должность	Количество систем бесперебойного питания	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства системы бесперебойного питания в год (не более, руб.)	Затраты в год, не более руб.
Все сотрудники	10	в соответствии с расценками	10000,00

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемое по фактическим данным отчетного финансового года;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Должность	количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год (не более, руб.)	Затраты в год, не более руб.
На учреждение Администрация Дивеевского муниципального округа	10	в соответствии с расценками	60000,00

Затраты на содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, определяемые по фактическим данным отчетного финансового года;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения), определяемые по фактическим данным отчетного финансового года.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование затрат	Кол-во	Цена приобретения, не более, руб.	Количество месяцев	Затраты в год, не более руб.
Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:				
- Консультант Плюс	1	280000	12	280000
- Государственные и муниципальные закупки.	1	105000	12	105000
Справочник заказчика.				
- Поддержание сайта администрации	1	41000	12	41000

Состав программного обеспечения и справочно-правовых систем может отличаться от указанных в приложении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}} ,$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Наименование затрат	Кол-во	Цена приобретения, не более, руб.	Количество месяцев	Затраты в год не более, руб.
Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:				
- 1С Бухгалтерия	1	50000	12	50000
- ПО «ТехноКад»	1	15000	12	15000
- Программный модуль Барс-Имущество	1	65000	12	65000
Покупка системного программного обеспечения (Windows 10-стикеры)	10	5000	12	50000
- «Контур-Экстерн» тарифный план «Бюджетник»	1	30000	12	30000
- Обеспечение доступа к ПО СЭДО	1	500000	12	500000

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (З_{оби}), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты не предусмотрены

20. Затраты на оплату работ по технической экспертизе и работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования:

Наименование затрат	Кол-во объектов, не более в год	Стоимость услуги по одному объекту, не более, руб.	Сумма не более, руб.

Техническая экспертиза и работы по утилизации информационно-коммуникационного оборудования	5	4000,00	20000,00
--	---	---------	----------

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Наименование затрат	Кол-во	Цена приобретения, не более, руб.	Количество месяцев	Сумма не более, руб.
Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации				
- Лицензия на право использования ПО «КриптоАРМ Стандарт»	1	10000	12	10000
- Лицензия на право использования ПО «СБИС++ЭО»	1	10000	12	10000
- Лицензия на право использования антивирусной защиты «Kaspersky»	1	40000	12	40000

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Наименование затрат	Кол-во	Цена приобретения, не более, руб.	Количество месяцев	Сумма не более, руб.
---------------------	--------	-----------------------------------	--------------------	----------------------

Затраты на оплату работ по наладке оборудования	1	25000	12	25000
---	---	-------	----	-------

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции

Наименование затрат	Кол-во не более, шт. в год	Цена приобретения, не более, руб.	Срок службы	Затраты в год, не более руб.
Затраты на приобретение рабочих станций - Рабочая станция на основе системного блока и монитора Все должности	2	60000	5	120000
- Ноутбук Все должности	1	70000	5	70000
- Моноблок Все должности	2	65000	5	130000

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Наименование затрат	Кол-во не	Цена приобретения, не более, руб.	Срок эксплуатации,	Сумма не более,
---------------------	-----------	-----------------------------------	--------------------	-----------------

	более, шт. в год		год	руб.
Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) - многофункциональное устройство Все должности	5	30000	5 лет	150000

* Общее количество и технические характеристики должны обеспечивать бесперебойную работу программного обеспечения специальной и типовой деятельности и используемых информационных систем и соответствовать требованиям данного программного обеспечения и информационных систем. Приобретение серверного оборудования производится с целью замены неисправного, с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Цена серверного оборудования устанавливается в соответствии с требованиями товара. Допускается закупка серверного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Должность, количество закрепленных абонентских номеров (sim- карт)	Количество средств связи	Стоимость приобретения единицы средства подвижной связи (сотовый телефон), руб.
1	Глава администрации	Не более 1 единицы	Не более 40000 рублей
2	Зам. главы	Не более 1 единицы	Не более 30000 рублей
3	Нач. отделов	Не более 1 единицы	Не более 20000 рублей

* По распоряжению Главы администрации расходы на приобретение средств подвижной связи по каждой должности могут быть изменены. Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

№ п/п	Должность, количество закрепленных абонентских номеров (sim- карт)	Количество средств связи	Стоимость приобретения единицы средства подвижной связи (сотовый телефон), руб.
1	Глава администрации	Не более 1 единицы	Не более 100000 рублей
2	Зам. главы	Не более 1 единицы	Не более 100000 рублей
3	Нач. отделов	Не более 1 единицы	Не более 100000 рублей

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

№ п/п	Вид оборудования	количество	Срок эксплуатации	Цена
1	Средства защиты информации от несанкционированного доступа	1 ед. /АРМ или сервер	3 года	Не более 50 000
2	Сетевые средства защиты информации от несанкционированного доступа	В соответствии с техническими возможностями средства защиты и требований Федеральной службы технического экспортного контроля России	В соответствии с требованиями Федеральной службы технического экспортного контроля России	Не более 50 000
3	Услуги удостоверяющего центра по изготовлению сертификата ключа проверки электронной подписи	5 ед.	12 мес.	Не более 20000

Затраты на приобретение основных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Наименование затрат	Кол-во не более, шт. в год	Цена приобретения, не более, руб.	Срок эксплуатации, год	Сумма не более, руб.
Затраты на приобретение мониторов - монитор Все должности	5	15000	5 лет	75000

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

Затраты на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ – планируемое к приобретению количество модулей бесперебойного питания для i -й должности;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена одного блока (системы, модуля) бесперебойного питания для i -й должности.

Наименование затрат	Кол-во не более, шт. в год	Цена приобретения, не более, руб.	Срок эксплуатации, год	Сумма не более, руб.
Затраты на приобретение системных блоков - системных блоков Все должности	5	35000	5 лет	175000

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Наименование затрат	Не более единиц в год	Цена приобретения за ед., не более, руб.	Сумма не более, руб.
Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники			
Блок питания	3	6000	18000
Бухта провода для локальной сети	3	4000	12000
Оперативная память	2	5000	10000
Приобретение других запасных частей для вычислительной техники	10	2000	20000

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i\ мн}$ – цена 1 единицы i -го носителя информации.

Наименование затрат	Кол-во в год	Цена приобретения, не более, руб.	Сумма не более, руб.
Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации			
- Flash-карта и прочие накопители емкостью более 500 Гб	Не более 2 единиц на организацию	4000,00	8000,00
- Flash-карта и прочие накопители емкостью не более 16 Гб	Не более 5 единиц на организацию	2000,00	10000,00
- Flash-карта и прочие накопители емкостью не более 8 Гб	Не более 5 единиц на организацию	1000,00	5000,00
- Внешний жесткий диск	Не более 1 единиц на организацию	6000,00	6000,00
- оптический носитель информации (диск DVD-RW)	Не более 80 единиц на организацию	100,00	8000,00
- оптический носитель информации (диск CD-RW)	Не более 100 единиц на	100,00	10000,00

	организацию		
--	-------------	--	--

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты не предусмотрены

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i\text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты не предусмотрены

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

Затраты не предусмотрены

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

Затраты не предусмотрены

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи $Z_{\text{усл}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{гзпо}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

$Z_{\text{гзпо}}$ – затраты на оплату государственных знаков почтовой оплаты

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты не предусмотрены

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} * P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год со средним весом 1 кг;

$P_{\text{сс}}$ – цена 1 пакета исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Наименование затрат	Кол-во	Цена отправления, не более, руб.	Количество месяцев	Сумма не более, руб.
затраты на оплату услуг специальной связи, количество пакетов в год средним весом 1 кг	Не более 36	60	12	25000

39. Затраты на оплату почтовых конвертов, государственных знаков почтовой оплаты ($Z_{\text{к}}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{i\text{к}}$ – планируемое количество i -х конвертов маркированных в год, государственных знаков почтовой оплаты;

$P_{i\text{к}}$ – цена 1 i -го конверта маркированного, государственных знаков почтовой оплаты ;

Затраты не предусмотрены

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ – планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты не предусмотрены

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}}$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$ – планируемое количество часов аренды транспортных средств.

$P_{i\text{аут}}$ – цена одного часа аренды транспортного средства.

Затраты не предусмотрены

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{у}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{у}}$ – планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты не предусмотрены

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (З_{кр}), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

З_{проезд} – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

З_{найм} – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

44. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (З_{тру}) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

Q_{i проезд} – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P_{i проезд} – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

№ п/п	Наименование услуги	Цена 1 i-й услуги пассажирского транспорта, не более, руб.	планируемое количество i-х разовых услуг пассажирского транспорта в год (шт.)	Общая стоимость услуг пассажирского транспорта, руб.
Проезд на пассажирском транспорте по Нижегородской области				
1	Проезд автомобильным транспортом	700,00	30	21000,00
2	Проезд железнодорожным транспортом	1000,00	2	2000,00
Проезд на пассажирском транспорте за пределы Нижегородской области				
3	Проезд автомобильным транспортом	2000,0	2	4000,00
4	Проезд железнодорожным транспортом	7000,0	2	14000,00

Затраты на транспортные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (З_{найм}) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

Q_{i найм} – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета";

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Наименование затрат	Количество командированных работников, не более в год	Количество суток нахождения в командировке	Стоимость, не более рублей за 1 сутки
Найм жилого помещения	12	50	2000

Количество человек, направляемых в командировку, могут быть изменены по распоряжению руководителей администрации округа и подведомственных администрации казенных учреждений.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Затраты не предусмотрены

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Наименование затрат	Кол-во, кВт. час	Прогнозная цена, не более, руб.	Количество месяцев	Затраты в год не более, руб.
затраты на электроснабжение уровень напряжения – НН	5000	9,3	12	50000

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Затраты не предусмотрены

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}$$

где:

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Затраты не предусмотрены

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты не предусмотрены

52. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}),$$

где:

M_i виск – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

P_i виск – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

t_i виск – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты не предусмотрены

Затраты на коммунальные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ан} \times S \times P_{i ан} \times N_{i ан} ,$$

где:

$Ч_{i ан}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

$P_{i ан}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ан}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Затраты не предусмотрены

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз} ,$$

где:

$Q_{i акз}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Затраты не предусмотрены

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч} ,$$

где:

- $Q_{i \text{ об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;
 $Q_{i \text{ дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;
 $Q_{i \text{ ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;
 $P_{i \text{ ч}}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты не предусмотрены

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{аэз},$$

где:

$Z_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{аэз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании

Наименование затрат	Кол-во квартир	Цена услуги, не более, руб.	Количество месяцев	Затраты в год не более, руб.
Содержание муниципального				

имущества многоквартирных домах	в	8	4000	12	350 000
------------------------------------	---	---	------	----	---------

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

Затраты не предусмотрены

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:

$S_{i тр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Затраты не предусмотрены

60. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз},$$

где:

$S_{i эз}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i эз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i эз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты не предусмотрены

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аупп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аупп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аупп}} \times P_{i \text{ аупп}} \times N_{i \text{ аупп}},$$

где:

$S_{i \text{ аупп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аупп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аупп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Затраты не предусмотрены

62. Затраты на вывоз и размещение твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза или размещения 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты не предусмотрены

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

Затраты не предусмотрены

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты не предусмотрены

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

Свнсп – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Рвнсп – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты не предусмотрены

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

$$Зитп = Ситп \times Ритп,$$

где:

Ситп – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ритп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты не предусмотрены

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз},$$

где:

$P_{i\ аэз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ – количество i -го оборудования.

Затраты не предусмотрены

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс},$$

где:

$Q_{тортс}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{тортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонт i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Затраты не предусмотрены

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

Затраты не предусмотрены

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

Затраты не предусмотрены

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты не предусмотрены

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

Q_i скив – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

P_i скив – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты не предусмотрены

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Затраты не предусмотрены

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты не предусмотрены

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Наименование затрат	Кол-во, ед	Цена, не более, руб.	Количество месяцев	Затраты в год не более, руб.
Обслуживание системы централизованного оповещения населения	1	200000	12	200000

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Наименование затрат	Кол-во, ед	Цена, не более, руб.	Количество месяцев	Затраты в год не более, руб.
Обслуживание систем видеонаблюдения	3	8700,00	12	310000,00

78. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зж) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}i} * P_{\text{торгс}i} + \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}i} * P_{\text{торгс}i}$$

где:

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена 1 i -госпецжурнала;

$Q_{б\circ}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{б\circ}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

Затраты не предусмотрены

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зпу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

Наименование затрат	Кол-во комплектов	Цена приобретения, не более, руб.	Количество мес	Сумма не более, руб.
- затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы в т.ч.				
газета Нижегородская правда	1	2000	12	2000
газета Нижегородские новости	1	2000	12	2000
газета Ударник	2	1500	12	1500
журнал «Отечественные архивы»	1	5100	12	5100
- затраты на публикацию информационных сообщений в средствах массовой информации	10	7000	12	7000

Наименование и количество приобретаемых периодических изданий могут отличаться при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

82. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (Звнсп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

P_j внсп – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;
 t_j внсп – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Затраты не предусмотрены

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей, определяемое по фактическим данным отчетного финансового года;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Затраты не предусмотрены

84. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Затраты не предусмотрены

85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн},$$

где:

$Q_{g\ мдн}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\ мдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

Затраты не предусмотрены

86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов

Затраты не предусмотрены

87. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаро}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаро}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Наименование затрат	Кол-во, тр. ср-ва	Цена приобретения, не более, руб.	Количество мес.	Сумма не более, руб.
Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2005 года №739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств,	1 раз в год	100 000

		их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии»		
--	--	---	--	--

88. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

$$Знэ = Qчз \times Qнэ \times Snэ \times (1+kстр),$$

где:

Qчз – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Snэ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты не предусмотрены

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З_{ос}^{акз}), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{акз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

З_{ам} – затраты на приобретение транспортных средств;

З_{пмеб} – затраты на приобретение мебели;

З_{ск} – затраты на приобретение систем кондиционирования.

90. Затраты на приобретение транспортных средств (З_{ам}) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

Q_{i ам} – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципального органа;

P_{i ам} – цена приобретения i-го транспортного средства.

Затраты не предусмотрены

91. Затраты на приобретение мебели (З_{пмеб}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение предметов мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Ед.изм	Кол-во	Срок эксплуатации, год	Стоимость единицы, не более рублей.
1. Глава	Мебель для рабочего места руководителя включает:	Комп.	1	10	60000
	Стол рабочий	Шт.	1		
	Шкаф книжный	Шт.	1		
	стол приставной	Шт.	1		
	стол для совещаний	Шт.	1		
	тумба	Шт.	1		
	кресло руководителя	Шт.	1		
	стул	Шт.	12		
	шкаф для документов	Шт.	1		
	шкаф для одежды	Шт.	1		
	шкаф для посуды	Шт.	1		
2. Зам. глав	Мебель для рабочего места зам. глав включает:	Комп.	1	10	50000
	Стол рабочий	Шт.	1		
	Шкаф книжный	Шт.	1		
	стол приставной	Шт.	1		
	стол для совещаний	Шт.	1		
	тумба	Шт.	1		
	кресло руководителя	Шт.	1		
	стул	Шт.	6		
	шкаф для документов	Шт.	1		
	шкаф для одежды	Шт.	1		
	шкаф для посуды	Шт.	1		
3. Другие должности	Мебель для рабочего места нач. отделов, специалистов включает:	Комп.	1	10	20000
	Стол рабочий	Шт.	1 на каждого		
	тумба	Шт.	1 на каждого		
	стул	Шт.	2-3 на каждого		

			, с учетом посетит елей		
	шкаф для документов	Шт.	1 на 2 специал истов		
	шкаф для одежды	Шт.	1 на 2-3 специал истов		
4. Мебель прочая (общего использования)	Шкаф бухгалтерский	Шт.	1 на 2-3 специал истов	25	10500,00
	Сейф	Шт.	1 на 2-3 специал истов	25	15000,00
	Архивные стеллажи	Компл.	1	25	50000,00
	Телефонный аппарат	Шт.	1	5	11000,00

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением за счет средств, выделяемых на эти цели.

Наименование и количество приобретаемого оборудования для хранения документов могут быть изменены по распоряжению главы администрации Дивеевского округа при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

92. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты не предусмотрены

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

94. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу

№ п/п	Наименование	Количество в год, не более шт.	Цена, не более руб.	Сумма не более, руб.
1	бланочная продукция	100	50, цена устанавливается в соответствии с требованиями приобретаемой продукции	5000
2	прочая продукция, изготавливаемая типографией	20	500, цена устанавливается в соответствии с требованиями приобретаемой продукции	10000
3	архивные коробки	100	150	15000

95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника

Наименование канцелярских товаров	Норматив	Норматив, с учетом периодичности	Цена, рублей	Затраты не более (руб.)
1	2	3	4	5
Антистеплер (1 раз в 3 года)	51 шт.	17 шт.	63,00	1071,00
Дырокол (1 раз в 2 года)	51 шт.	26 шт.	210,00	5460,00
Зажим для бумаг 19 мм	50 уп.	50 уп.	50,00	2500,00
Зажим для бумаг 25 мм	50 уп.	50 уп.	55,00	2750,00
Зажим для бумаг 51 мм	50 уп.	50 уп.	200,00	10000,00
Блок кубик с клеевым краем	51 шт.	51 шт.	70,00	3570,00
Карандаш чернографитовый	153 шт.	153 шт.	20,00	3060,00
Клей-карандаш	51 шт.	51 шт.	40,00	2040,00
Канцелярский набор (1 раз в 5 лет)	51 набор	10 наборов	650,00	6500,00
Корректирующая жидкость	51 шт.	51 шт.	46,00	2346,00
Ластик	51 шт.	51 шт.	30,00	1530,00
Линейка (1 раз в 5 лет)	51 шт.	10 шт.	20,00	200,00
Маркеры, текстовыделители (набор 4 цвета)	102 набора	102 набора	200,00	20400,00
Ножницы канцелярские (раз в 5 лет)	51 шт.	10 шт.	100,00	1000,00
Папка-обложка «Дело»	500 шт.	500 шт.	8,00	4000,00
Папка скоросшиватель «Дело»	500 шт.	500 шт.	15,00	7500,00
Папка – регистратор	102 шт.	102 шт.	250,00	25500,00
Папка с завязками «Дело»	51 шт.	51 шт.	20,00	1020,00
Файл	2550 шт.	2550 шт.	2,00	5100,00
Ручка шариковая	204 шт.	204 шт.	50,00	10200,00
Скобы для степлера № 10	153 уп.	153 уп.	25,00	3825,00
Степлер (1 раз в 1,5 года)	51 шт.	51 шт.	150,00	7650,00
Скрепки канцелярские 22 мм	204 уп.	204 уп.	45,00	9180,00
Клейкие закладки (5 цветов)	255 уп.	255 уп.	40,00	10200,00
Краска штемпельная	5 шт.	5 шт.	70,00	350,00
Папка с вкладышами	51 шт.	51 шт.	200,00	10200,00
Корзина для мусора (1 раз в 10 лет)	51 шт.	5 шт.	330,00	1650,00
Точилка для карандашей (1 раз в 5 лет)	51 шт.	10 шт.	40,00	400,00
Калькулятор настольный (1 раз в 7 лет)	25 шт.	4 шт.	1250,00	5000,00
Бумага офисная А 4 (коробки)	153 кор.	153 кор.	825,00	126225,00
Бумага офисная А 3 (пачка)	3 пач.	3 пач.	500,00	1500,00
Бумага для факса	30 шт. на организацию	30 шт. на организацию	150,00	4500,00
Фотобумага	6 пач. на организацию	6 пач. на организацию	600,00	3600,00
Тетрадь 96 листов	10 на организацию	10 на организацию	75,0	750,00
Тетрадь 24 листа	10 на организацию	10 на организацию	20,0	200,00
Скотч упаковочный	51 шт.	51 шт.	50,0	2550,00
Клей ПВА	51 шт.	51 шт.	35,00	1785,00
Салфетки для чистки экранов	4 на организацию	4 на организацию	550,0	2200,00
Ежедневник	20 на организацию	20 на организацию	400,0	8000,00
Рамки настенные	200 на организацию	200 на организацию	300,0	60000,00
Журналы регистрации документов	20 на организацию	20 на организацию	170,0	3400,00
Книга учета	10 на организацию	10 на организацию	150,0	1500,00

Календарь перекидной-настольный	40 на организацию	40 на организацию	200,0	8000,00
Конверты С4	250 на организацию	250 на организацию	7,50	1875,00
Конверты С5	100 на организацию	100 на организацию	4,50	450,00

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{хп}} \times Q_{i_{хп}},$$

где:

$P_{i_{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i_{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

Затраты не предусмотрены

97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i_{гсм}} \times P_{i_{гсм}} \times N_{i_{гсм}},$$

где:

$H_{i_{гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i_{гсм}}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i_{гсм}}$ – планируемый пробег в километрах i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты не предусмотрены

98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Затраты не предусмотрены

99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i_{мзго}} \times N_{i_{мзго}} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i_{мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

N_i мзго – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны;
 Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности муниципального органа.

Затраты не предусмотрены

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

100. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления Дивеевского муниципального округа Нижегородской области осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

102. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты не предусмотрены

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Затраты не предусмотрены

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 50% работников.

Наименование затрат	Кол-во	Цена обучения 1 работника не более, руб.	Затраты в год не более, руб.
Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	12	6000,00	70000,00
затраты на участие в семинарах и конференциях	5	6000,00	30000,00

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, затраты на участие в семинарах и конференциях определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

VI. Затраты на иные товары, работы и услуги

106. Нормативные затраты по флористике ($Z_{цв}$) определяются по формуле:

$$Z_{цв} = Q_i \times P_i \times n,$$

Где:

Q_i – количество цветочных композиций для мероприятия;

P_i – цена 1 цветочной композиции для мероприятия;

n – количество мероприятий в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение цветочных композиций

Наименование	Количество мероприятий в год, не более	Количество цветочных композиций для мероприятия	Цена за единицу, руб.	Сумма не более, руб.
Цветочная композиция	12	2	1500,00	36000,00

107. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции ($Z_{сув}$) определяются по формуле:

$$Z_{сув} = Q_i \times P_i,$$

Где:

Q_i – количество сувенирной продукции в год;

P_i – цена 1 сувенирной продукции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сувенирной продукции

Наименование	Количество в год, не более	Цена за единицу, руб.	Сумма не более, руб.
Сувенирная композиция - приемы главы администрации, делегаций и отдельных лиц: - для руководителей делегаций; - для членов делегаций	10 5	до 1200,00 до 700,00	12000,00 3500,00
Сувенирная композиция - церемония вручения наград на округных мероприятиях	20	до 3000,00	60000,00
Сувенирная композиция - выезд представителей администрации в составе делегаций и групп на мероприятия за пределы округа	5	до 3000,00	15000,00
Сувенирная композиция - разовые мероприятия (поздравления по поручению главы)	12	до 3000,00	30000,00

108. Затраты на оплату услуг по расчету рыночной стоимости объектов недвижимости:

$$Z_{oc} = Q_{ob} \times S_{oc}$$

где:

Q_{ob} – планируемое в очередном финансовом году количество объектов недвижимости по которым должна быть произведена оценке рыночной стоимости;

S_{oc} – стоимость оценки одного объекта.

Наименование затрат	Кол-во объектов, не более в год	Стоимость оценки одного объекта, не более, руб.	Сумма не более, руб.
Затраты на оплату услуг по расчету рыночной стоимости объектов недвижимости	55	7 500,00	400 000,00

109. Затраты на оплату услуг по межеванию земельных участков, кадастровым работам и технической инвентаризации объектов недвижимости:

$$Z_{oc} = Q_{ob} \times S_{oc}$$

где:

Q_{ob} – планируемое в очередном финансовом году количество объектов недвижимости по которым должны быть оказаны услуги;

S_{oc} – стоимость услуги.

Наименование затрат	Кол-во объектов, не более в год	Стоимость услуги по одному объекту, не более, руб.	Сумма не более, руб.
Затраты на оплату услуг	70	10 000,00	700 000,00

109. Затраты на оплату услуг по проведению независимой экспертизы:

$$Z_{\text{оц}} = Q_{\text{об}} \times S_{\text{оц}}$$

где:

$Q_{\text{об}}$ – планируемое в очередном финансовом году количество экспертиз;

$S_{\text{оц}}$ – стоимость услуги.

Наименование затрат	Кол-во услуг, не более в год	Стоимость услуги по одному объекту, не более, руб.	Сумма не более, руб.
Затраты на оплату услуг	3	30 000,00	90 000,00

110. Затраты на оплату услуг по организации питания при проведении социально-значимых мероприятий и встрече делегаций.

Наименование затрат	Кол-во услуг	Стоимость, не более руб. на 1 усл.	Сумма не более, руб. в год
Затраты на оплату услуг предприятий общественного питания	10	10 000,00	100 000,00

111. Затраты на оплату услуг по предоставлению статистических данных.

Наименование затрат	Кол-во услуг, мес.	Стоимость, не более руб. на 1 усл.	Сумма не более, руб. в год
Статистическая информация	12	9 000,00	105 000,00

Затраты на приобретение иных товаров, работ и услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренные настоящим распоряжением, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.