

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ 05.06.2023 № 757 _____

**Положение
о порядке приема, регистрации и рассмотрения обращения граждан,
поступивших на телефонную "горячую линию" администрации
Дивеевского муниципального округа Нижегородской области,
содержащих информацию о проявлениях коррупции**

1. Настоящее Положение о порядке приема, регистрации и рассмотрения обращения граждан, поступивших на телефонную "горячую линию" администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, содержащих информацию о проявлениях коррупции (далее - Положение) устанавливает порядок работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления, подведомственных им учреждениях и предприятиях (далее - телефонная "горячая линия"), с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с сотрудниками органов местного самоуправления, подведомственных им учреждениях и предприятиях.

Коррупцией, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", следует считать:

а) злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо незаконное использование лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а", от имени или в интересах юридического лица.

2. Работа с обращениями граждан, поступившими на телефон "горячей линии", осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Целью работы телефонной "горячей линии" является предупреждение коррупционных проявлений при предоставлении (оказании) муниципальных услуг (функций), возложенных на органы местного самоуправления, посредством приема сообщений граждан и установление обратной связи органов местного самоуправления Дивеевского муниципального округа с гражданами, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений в органах местного самоуправления, подведомственных им учреждениях и предприятиях, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих.

4. Организацию приема обращений граждан на телефонную "горячую линию" осуществляет отдел организационно-кадровой работы управления делами администрации Дивеевского муниципального округа.

5. Информация о работе телефонной "горячей линии" размещается на официальном сайте администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и на первом этаже административного здания по адресу: Нижегородская область, с. Дивеево, ул. Октябрьская, д. 28В.

6. Обращения граждан на телефонную "горячую линию" принимаются в рабочие дни по вторникам и четвергам с 9.00 до 11.00 по телефону 4-54-15.

7. Для непосредственного приема сообщений на телефонную "горячую линию" назначается ответственный специалист (далее - ответственный специалист), что закрепляется в его должностных инструкциях.

В период временного отсутствия ответственного специалиста его обязанности возлагаются на иного специалиста отдела организационно-кадровой работы управления делами администрации.

8. Ответственный специалист несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

9. При ответе на телефонные звонки ответственный специалист обязан: назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность; сообщить позвонившему о том, что телефонная "горячая линия" работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с органами местного самоуправления, подведомственными им организациями (учреждениями); предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, почтовый адрес, по которому при необходимости должен быть направлен ответ; затем - выслушать и изложить суть вопроса; сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, что он может направить свое обращение в органы местного самоуправления в общеустановленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

При обращении граждан по вопросам, не отнесенным к ведению органов местного самоуправления, а также невозможности ответа на поставленный в телефонном обращении вопрос, обращение оформляется с последующей переадресацией его в другой государственный орган по принадлежности. Заявителю сообщается, куда направлен его запрос для рассмотрения, срок и порядок получения ответа. В журнале учета производится соответствующая запись с указанием государственного органа, в адрес которого направлено обращение.

10. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан, содержащие информацию о коррупционных проявлениях. Обращения, поступившие на телефонную "горячую линию", регистрируются в Журнале регистрации обращений граждан на телефонную "горячую линию" (далее - Журнал регистрации обращений).

11. В журнале регистрации обращений указываются:

- порядковый номер поступившего обращения;

- дата и время принятия обращения;
- фамилия, инициалы сотрудника отдела организационно-кадровой работы управления делами, принявшего обращение;
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон гражданина, позвонившего на телефонную "горячую линию";
- краткое содержание обращения;
- результат обращения;
- дата и номер исходящего письма о направлении сведений, содержащихся в обращении, для проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией (при его наличии).

Журнал регистрации обращений ведется в бумажной форме и хранится в отделе организационно-кадровой работы управления делами администрации в течение трех лет со дня завершения его использования, а затем уничтожается в установленном порядке.

12. Рассмотрение обращений граждан на телефонную "горячую линию" происходит в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

12.1. Ответственный специалист после регистрации обращения передает его на рассмотрение главе местного самоуправления Дивеевского муниципального округа (далее – глава местного самоуправления) в день регистрации или на следующий день для принятия решения по данному обращению в порядке, установленном законодательством, либо на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления, если в обращении гражданина на телефонную "горячую линию" содержится информация о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей со стороны муниципальных служащих, превышении служебных полномочий, нарушении ими прав, свобод и законных интересов граждан, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях.

12.2. В течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения глава местного самоуправления принимает решение о направлении обращения гражданина, поступившего на телефонную "горячую линию", на рассмотрение своим заместителям, руководителям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации либо иным должностным лицам в соответствии с их компетенцией, проведении проверки сведений, содержащихся в обращении, поступившем на телефонную "горячую линию", а также при необходимости о направлении указанных сведений в правоохранительные и иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

12.3. В случае если решение по существу обращения связано с компетенцией нескольких должностных лиц, копия обращения в течение 3 дней со дня регистрации направляется соответствующим должностным лицам. Ответственным за подготовку и направление ответа заявителю является тот, кто первым указан в резолюции. После направления письменных ответов по обращению гражданина, поступившему на телефонную "горячую линию", соответствующие органы и должностные лица должны представить копии ответов в администрацию.

12.4. Ответ на обращение подготавливается и направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения. В особых случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен на срок не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением об этом гражданина.

12.5. Ответ на обращение регистрируется в установленном порядке.

12.6. Ответ на обращение направляется лицу, направившему обращение на телефонную "горячую линию", посредством почтовой связи.

В случае если заявитель не указал свои данные и почтовый адрес для ответа, но в его обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем противоправное деяние, обращение направляется для рассмотрения в соответствии с общим порядком рассмотрения обращений граждан, но при этом письменный ответ на обращение не дается.

12.7. Ответственные должностные лица администрации, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (организаций), предприятий несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан, поступивших на телефонную "горячую линию", определенных данным Положением, решение, действие (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

13. Обращение не рассматривается по существу, если:

- в обращении гражданина содержится вопрос, по которому ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;

- обращение анонимное, гражданин отказался назвать свои данные и почтовый адрес для ответа;

- от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

14. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан, поступивших на телефонную "горячую линию", осуществляется заместителем главы администрации Дивеевского муниципального округа, курирующим деятельность администрации в сфере противодействия коррупции.