



Администрация Diveевского муниципального округа  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2021 N 1161

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Diveевского муниципального округа, и членов их семей на официальном сайте администрации Diveевского муниципального округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 275-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Diveевского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Diveевского муниципального округа, и членов их семей на официальном сайте администрации Diveевского муниципального округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Отменить постановление администрации Diveевского муниципального района Нижегородской области от 16.09.2014 № 1144 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Diveевского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте администрации Diveевского муниципального района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Дивеевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дивеевского муниципального округа Забродину А.В.

Глава местного самоуправления



С.А.Кучин

Логинова Л.Ю.  
Герасимова Е.В.  
Забродина А.В.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ 2021 г. N \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

### **размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Дивеевского муниципального округа, и членов их семей на официальном сайте администрации Дивеевского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность отдела кадров администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – отдел кадров ) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Дивеевского муниципального округа, а также их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Дивеевского муниципального округа (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Дивеевского муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве руководителю муниципального учреждения Дивеевского муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения Дивеевского муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), ), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения Дивеевского муниципального

округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения Дивеевского муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения Дивеевского муниципального округа;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения Дивеевского муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Дивеевского муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или к сведениям ограниченного доступа.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, должны быть размещены на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных руководителями муниципальных учреждений Дивеевского муниципального округа, обеспечивается отделом кадров администрации Дивеевского муниципального округа.

6. Начальник или специалист отдела кадров:

- в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения Дивеевского муниципального округа, в отношении которого поступил запрос;

- в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Начальник и специалисты отдела кадров несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение

настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или к сведениям ограниченного доступа.